



Plan mot diskriminering och kränkande behandling - förskola

Handlingsplan för förskola läsåret 2024/2025

Långsiktiga mål:

Vår verksamhet grundar sig på att alla barn ska

- känna sig trygga i förskolan
- trivas och känna glädje i förskolan
- känna sig delaktiga
- känna förståelse för varandra

Vår verksamhet grundar sig på att

- vi följer Nya skollagen (2010:800) kap 6 - Åtgärder mot kränkande behandling
- Barnkonventionen (2020)
- vi tar aktivt avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling
- samarbete med föräldrarna / samtal vid behov
- föräldrarna ska känna sig delaktiga i likabehandlingsplanen
- personalen arbetar förebyggande
- personalen får delta i kompetensutveckling
- den årliga tidplanen för åtgärder följs upp, utvärderas och revideras

Vad är kränkande behandling?

Kränkningar är ofta ett uttryck för makt och förtryck. En sådan behandling strider mot principen om alla människors lika värde.

Kränkningar kan vara synliga eller dolda. De kan ta sig uttryck i fysiskt (slag, sparkar, knuffar), verbalt (reta med elaka ord, hota, frysa ut eller trakassera) eller icke-verbalt uppträdande eller bemötande (ryktesspridning, negativa kommentarer om utseende eller beteende, rasistiska bilder och märken, sms, mms, e-post, chatt, Facebook, Twitter m.m.).

Vad är mobbing?

Mobbing är en form av kränkande behandling. Den som kränks utsätts för negativ handling av en eller flera individer, vid upprepade tillfällen. En upprepad negativ handling är när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Pedagoger i verksamheterna har också ett ansvar kring bemötandet till barn och andra vuxna, alla betydande relationer. Förhållningssättet är viktigt, uppmärksammar handlingen och tar ett samtal enskilt.

Specifikt för förskolan

Små barn gör sådana handlingar i stundens hetta utan att de egentligen tänker att kränka någon. En del av handlingar kan ske verbalt; ej väl valda ord, stänga någon ute från att vara med i lek, ett utanförskap.

Konkreta mål:

Handlingsplan för förskolans arbete mot kränkande behandling

Så här gör vi på förskolan, om vi får reda på att ett barn blir utsatt för kränkande behandling:

- Om barnen bråkar verbalt eller på annat sätt, samtalar vi om det med berörda eller enskilt.
- Vi uppmärksammar och hanterar situationer som uppstår genom att lyssna och förklara. Vi pratar om hur man kan göra i stället – kommunicera.
- Vi nyttjar Barnkonventionens ”Kompisböckerna”, för att synliggöra olika situationer hur vi är mot varandra.
- Vi samtalar med föräldrarna samma dag, om det uppstått konfliktsituationer. Vi informerar om hur vi bemött situationen.
- Allvarigare händelser och misstänkt kränkande behandling anmäls i en digital avvikelserapportering. Personal utbildas i detta en gång om året.

Delaktighet och ansvarsfördelning

Barnens delaktighet:

I verksamheten uppmuntrar vi till en dialog med barnen för att belysa ett positivt förhållningssätt och en sträva mot att i vår vardag. Var mot andra som du vill att dem ska vara mot dig, den gyllene regeln.

Föräldrars delaktighet:

Den vardagliga kontakten är avgörande för vårdnadshavarna att vara delaktiga i verksamhetens arbete. På verksamhetsårets första föräldramöte diskuteras förskolans övergripande trivselrutiner. Eventuella ändringar kan göras vid behov. På det första föräldramötet går man också igenom likabehandlingsplanen. Blankett för förbättringar och klagomålshantering finns på hemsidan. Föräldrarna kan läsa om likabehandlingsplanen på hemsidan.

Personalens delaktighet:

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och revideras årligen augusti/september inför ett nytt verksamhetsår. Personalgruppen på förskolan diskuterar, utvärderar och reviderar planen tillsammans med rektor.

Rutiner för förbättringsförslag och klagomålshantering finns och blankett för detta hämtas på hemsidan. Föräldrarna informeras om detta på första föräldramötet.

Personalen diskuterar på avdelningsmöten kring barngruppen samt enskilda barn och lyfter varje barns bästa vid behov. Minnesanteckningar skrivs och förvaras i en pärm på expeditionen.

Personalen reflekterar över sitt eget och andras bemötande och detta diskuteras i arbetslaget.

Enligt Nya skollagen kap 6 §10 har alla anställda skyldigheter att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Rektorns ansvar:

Skollagen kap 6 § 10: rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I rutinerna för förbättringar och klagomålshantering står angivet att alla skriftliga ärenden sammanställs och diarieförs. Ärendena förvaras i ett låst skåp på expeditionen.

Rektor delger ärendet för styrelsen som är huvudman. En gång i månaden har styrelsen möte tillsammans med rektor. När ett skriftligt ärende har inkommit rapporterar rektor detta till huvudmannen.

Förebyggande arbete

Personalens förebyggande arbete kan vara något av följande:

- Barnkonventionen; värdegrundsarbete
- vänskapsövningar - samarbetsövningar
- massage
- yoga
- litteratur/högläsning
- Avdelningsmöte veckovis

Utevistelse:

När barnen är ute finns det alltid förskolepersonal tillgänglig på stora gården/lekplatsen för att stötta vid situationen vid eventuella konflikter.

Kom ihåg för all personal:

- Låt inte barnen dela ut inbjudningskort till kalas. Det finns alltid de som inte blir bjudna. Detta bör göras genom föräldrarna.
- Stanna alltid upp, om vi ser barn som är i konflikt, vägled dem i en lösning i den aktuella konflikten. All personal har lika ansvar för alla barn oberoende vilka barn det är.
- Samtala med barnen att de ska tala om för någon vuxen, om de själv eller någon annan behandlas illa. Påpeka att det inte är skvaller utan att hjälpa. Ett förtroende mellan barn och vuxen.
- Observera barnen och studera hur de behandlar varandra.
- Personalen har översikt på platser där barn kan råka i konflikt.
”**Riskställen**” **utomhus** är buskarna, bakom bollplanket, uteklassrummet, multiarenan, nedanför backarna och klätterhortensian.
”**Riskställen**” **inomhus** toaletterna, hallarna, matterummet.
- Personalen är delaktig i utevistelsen (igångsättare), finns med bland barnen och kan vid behov hjälpa till så att alla barn får vara med och leka utifrån sina intressen.

Tidplan 2024/2025

Juni 2024

Personalinformation

Utvärdering och revidering av planen av personal på förskoleavdelningen.

September

Gemensamt föräldramöte – informera om planen.

Eslöv 2024-06-13 (Juni -24)

Rektor